契　約　等

請　求　書

（A4）1部提出して下さい

伸晃建設株式会社　殿

○○○○ 年○○月○○ 日

※ 伸晃建設の担当者名

工　事　名	○○○○○○○○○○工事		
工事種別	○○○○○○○工事	現場担当者名	○○○○
工　事　No.		請求回数	第　1　回

〒○○○−○○○○
○○○○○○○○
○○○○株式会社　印
代表取締役 ○○○○

登録番号を記入してください。

登録番号　T 1234567890123

現場毎に作成して下さい。
工事名、弊社担当者名を記入して下さい。
内訳書・出来高調書を必ず添付して下さい。

下記の通り請求致します。

）○○○・○○○○　担当　○○

銀行 ○○　支店 普通 No. ○○○○○○
（フリガナ）○○○○．カ
口座名義　○○○○株式会社

自動では計算しません。記入願います。

	税抜		合
当初契約金額	5,000,000	500,000	5,500,000
変更金額	0	0	0
現在契約金額	5,000,000	500,000	5,500,000
総出来高　50 % A	2,500,000	250,000	2,750,000
A×90%　B	2,250,000	225,000	2,475,000
前回迄の受領(請求) C	0	0	0
今回請求金額 B－C	2,250,000	225,000	2,475,000
差引残高	2,750,000	275,000	3,025,000

〔記事〕

※請求書の必着日（5日）は厳守願います。

期限を過ぎた場合には、翌締切日となります。

総出来高を記入して下さい。

総出来高の90%を記入して下さい。
最終請求時には100%で記入して下さい。

消費税率が10%以外の場合は、税率毎、別途請求書を作成してください。その場合は、記事欄に税率を記入願います。

直工	共仮	現経	外注費				手形		要・不要
A	B	C							
No.	No.	No.				No.		%	

社長	専務	部長	経理	作業所所長	担当	頁