契　約　等

請　　求　　書

（A4）1部提出して下さい

伸晃建設株式会社　殿

○○○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

〒○○○－○○○○
○○○○○○○○
○○○○株式会社　印
代表取締役　○○○○

※ 伸晃建設の担当者名

工　事　名	○○○○○○○○○○○工事		
工 事 種 別	○○○○○○○工事	現場担当者名	○○○○
工　事　No.		請 求 回 数	第　1　回

現場毎に作成して下さい。
工事名、弊社担当者名を記入して下さい。
内訳書・出来高調書を必ず添付して下さい。

○○　）○○○・○○○○　担当　○○

○○　銀 行　○○　支 店　普通 No. ○○○○○○

（フリガナ）	○○○○．カ
口 座 名 義	○○○○株式会社

下記の通り請求致します。

自動では計算しません。記入願います。

	税抜金		計
当初契約金額	5,000,000	500,000	5,500,000
変更金額	0	0	0
現在契約金額	5,000,000	500,000	5,500,000
総出来高　50 % A	2,500,000	250,000	2,750,000
A×90%　B	2,250,000	225,000	2,475,000
前回迄の受領(請求) C	0	0	0
今回請求金額 B－C	**2,250,000**	**225,000**	**2,475,000**
差引残高	2,750,000	275,000	3,025,000

総出来高を記入して下さい。

総出来高の90%を記入して下さい。
最終請求時には100%で記入して下さい。

〔記事〕

※請求書の必着日（5日）は厳守願います。

期限を過ぎた場合には、翌締切日となります。

直工	共仮	現経	外注費	材料費	労務費	経費
A	B	C				
No.	No.	No.				No.

現金	%
手形	%

互助会費
要・不要

社長	常務	部長	経理	作業所所長	担当	頁